



Amtsblatt des Saarlandes

Herausgegeben vom Chef der Staatskanzlei

Teil I

2023	Ausgegeben zu Saarbrücken, 16. Februar 2023	Nr. 9
------	---	-------

Inhalt

Seite

B. Beschlüsse und Bekanntmachungen des Landes

Bekanntmachung gemäß § 17 des Saarländischen Stiftungsgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 9. August 2004 (Amtsbl. S. 1825), geändert durch das Gesetz vom 15. Februar 2006 (Amtsbl. S. 474, 530), über die Errichtung der „Gerda und Gerd Keller Stiftung — Förderstiftung für Bildung“. Vom 16. Januar 2023	190
Stellenausschreibung des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie. Vom 3. Februar 2023	190
Stellenausschreibung des Ministeriums der Justiz. Vom 6. Februar 2023.....	192
Stellenausschreibung des Landtages des Saarlandes Unabhängiges Datenschutzzentrum. Vom 16. Februar 2023	193
Stellenausschreibung des Rechnungshofs des Saarlandes. Vom 6. Februar 2023	194

B. Beschlüsse und Bekanntmachungen des Landes

Bekanntmachungen

27 **Bekanntmachung**
gemäß § 17 des Saarländischen Stiftungsgesetzes
in der Fassung der Bekanntmachung vom
9. August 2004 (Amtsbl. S. 1825),
geändert durch das Gesetz
vom 15. Februar 2006 (Amtsbl. S. 474, 530),
über die Errichtung der
„Gerda und Gerd Keller Stiftung —
Förderstiftung für Bildung“

Vom 16. Januar 2023

Der Stifter, Herr Gerd Keller, zuletzt wohnhaft in Völklingen, hat aus seinen Mitteln die Gerda und Gerd Keller Stiftung als Stiftung des bürgerlichen Rechts errichtet.

Die Stiftung ist Erbin des Stifters, Herrn Gerd Keller, und wird nach testamentarischer Verfügung aus dem Nachlass des Stifters ausgestattet.

Die Stiftung wurde mit Bescheid und Urkunde des Ministeriums für Inneres, Bauen und Sport (Stiftungsbehörde) vom 16. Januar 2023 als rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts anerkannt. Die Stiftung hat ihren Sitz in Saarbrücken.

Zweck der Stiftung ist die Förderung der Volks- und Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe im Sinne des § 52 Abs. 2 Nr. 7 der Abgabenordnung.

Der Schwerpunkt der Förderung von Einrichtungen und Menschen soll auf den Regionalverband Saarbrücken und die Stadt Völklingen gerichtet sein. Dies gilt nicht für die Vergabe von Stipendien. Der maximale Wirkungsbereich der Stiftung soll sich auf die heutigen Grenzen des Bundeslandes Saarland erstrecken.

Weitere Einzelheiten ergeben sich aus § 2 der Satzung.

Organ der Stiftung ist der Vorstand.

Saarbrücken, den 1. Februar 2023

Ministerium für Inneres, Bauen und Sport

— Stiftungsbehörde —

Im Auftrag
Bucher

Stellenausschreibungen

30 **Stellenausschreibung**
des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation,
Digitales und Energie

Vom 3. Februar 2023

Beim Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beabsichtigt, die Stelle einer

Sachbearbeitung gehobener Dienst (m/w/d)

in Referat C/1 – Außeruniversitäre Forschung, Innovationsstrategie und Technologietransfer in Vollzeit zu besetzen. Die Einstellung erfolgt in einem befristeten Beschäftigungsverhältnis für die Dauer von zwei Jahren.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet der zu besetzenden Stelle beinhaltet die Förderung und Betreuung der außeruniversitären Forschungseinrichtungen und Technologietransferstellen im Saarland und umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- institutionelle Förderung und Projektförderung, insbesondere Förderung von Forschungs- und Technologietransfereinrichtungen einschließlich Mittelbewirtschaftung
- Durchführung von Prüfungshandlungen und deren Dokumentation
- Bauangelegenheiten der außeruniversitären Forschungseinrichtungen
- Gremien- und Terminvorbereitungen sowie Organisationsfragen der Forschungseinrichtungen
- Anwendung der Bund-Länder-Vereinbarungen der Forschungsgemeinschaften (Fraunhofer, Leibniz, Helmholtz)

Ihre Qualifikation

Die Bewerber (m/w/d) müssen über folgendes Anforderungsprofil verfügen:

- abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschul- oder Bachelor-Studium, bevorzugt in einem verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Bereich oder
- abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschul- oder Bachelor-Studium sowie nachweisbare einschlägige fachspezifische Fähigkeiten und Berufserfahrung
- Kenntnisse in den Bereichen des Verfahrensrechts sowie des Haushalts- bzw. Zuwendungsrechts, der operativen Förderung sowie der saarländischen Forschungslandschaft
- Berufserfahrung bei der Abwicklung und Prüfung von Fördervorhaben ist von Vorteil
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise zu erfassen und Vorgänge eigenständig zu bearbeiten und zu abstrahieren
- die Fähigkeit, sich selbstständig zu strukturieren und Prüfungshandlungen durchzuführen

- eine sichere Anwendung der Microsoft-Office-Programme sowie die Bereitschaft, sich in neue IT-Software einzuarbeiten
- einen souveränen Umgang mit Zahlen und Daten
- Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und überdurchschnittliches Engagement
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität, bspw. Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse

Kurzvorstellung des Arbeitgebers saarländische LV

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. Werden auch Sie #BerufsSaarländer (m|w|d)!

Kurzvorstellung des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie

Das Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie (MWIDE) mit Sitz im Saarbrücker Regierungsviertel beschäftigt in seinem Geschäftsbereich ca. 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Aufgabenbereiche des MWIDE sind breit gefächert und reichen von Unternehmens-, Wirtschafts- und Strukturförderung, Tourismus, Umsetzung der Energiewende, Technologie- und Forschungsförderung bis hin zur ressortübergreifenden Planung und Koordination der Informationstechnologie.

Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben gehen Hand in Hand mit einer Vielzahl mitarbeiterfreundlicher Konditionen. So sind wir z.B. seit 2014 als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert. Mobiles Arbeiten ist ebenso Teil des Arbeitsalltags wie ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Berufe mit sicherem Einkommen und Perspektive
- Familienfreundlichkeit (Telearbeit, Mobiles Arbeiten, Teilzeit und Kinderbetreuungsangebote in den Ferien)

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. vielseitige Betriebssportangebote)
- Umfassendes Fortbildungsangebot
- Angenehmes, kollegiales Umfeld
- Strukturierte Einarbeitung
- Jobticket (Kostenbeteiligung)

Ihre Bewerbung

Reichen Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung **bis zum 5. März 2023 ausschließlich** über die Internetplattform www.interamt.de (**Angebots-ID: 916415**) ein. Von Bewerbungen per Post, E-Mail oder anderen Medien bitten wir abzusehen.

Damit das Auswahlverfahren umfänglich und zeitnah betrieben werden kann, gilt es unbedingt darauf zu achten, dass alle Datenfelder entsprechend ausgefüllt sind. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden. Zudem bitten wir zu beachten, dass in der Auswahlphase ausschließlich per E-Mail kommuniziert wird. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Fragen steht Ihnen Frau Daniela Herz (Tel.-Nr.: 06 81/501-15 85 / E-Mail: d.herz@wirtschaft.saarland.de) gerne zur Verfügung.

Weiteres

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder

Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DSGVO unter https://www.saarland.de/mwide/DE/services/datenschutz/datenschutz_node.html im Bewerbungsverfahren.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.

31 **Stellenausschreibung des Ministeriums der Justiz**

Vom 6. Februar 2023

In der saarländischen Landesverwaltung ist im Jahr 2023 folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter IT-Sicherheit – m/w/d – (bis E 13)

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in E 13 möglich. Die Beschäftigung ist unbefristet. Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Ihre Aufgaben

Sie betreuen das Informationssicherheits-Management-System (ISMS) des Geschäftsbereichs der Justiz federführend. Sie überprüfen kontinuierlich und überarbeiten ggf. die vorhandenen und konzipieren benötigte neue IT-Sicherheitskonzepte. Wesentliche Maßstäbe für Ihre Arbeit sind insbesondere die gesetzlichen Vorgaben, der BSI-Standard IT-Grundschutz, die Beschlüsse des IT-Planungsrats sowie die IT-Sicherheitsstrategie der saarländischen Landesregierung.

Sie begleiten IT-Sicherheits-Audits, beraten den Geschäftsbereich in Fragen der IT-Sicherheit, unterstützen die Durchführung von Risikobewertungen durch die fachlichen Projektleitungen und führen Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit durch.

Sie arbeiten eng mit dem behördlichen IT-Sicherheitsbeauftragten des Ministeriums der Justiz zusammen und nehmen an der Koordinierung von IT-Sicherheitsthemen mit den für IT-Sicherheit und Datenschutz zuständigen Stellen innerhalb der Landesregierung, des IT-Dienstleistungszentrums, des Unabhängigen Datenschutzzentrums und den länderübergreifenden Entwicklungsverbänden teil.

Ihre Qualifikation

Sie haben ein erfolgreiches Universitäts- oder sonstiges Hochschulstudium im Bereich Informatik (Diplom-Inform., Master of Science, Bachelor of Science oder gleichwertig) absolviert.

Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung bei der Erstellung und Umsetzung von IT-Sicherheitskonzepten nach BSI-Grundschutz.

Sie verfügen über praxisorientierte Kenntnisse in zentralen Bereichen der Informationstechnik wie Client-Server-Architektur, Serverinfrastrukturen, Datenbanksysteme.

Sie zeichnen sich durch gute analytische Fähigkeiten, eine systematisch-planvolle Vorgehensweise, selbstständiges Arbeiten, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Leistungsfähigkeit und Teamfähigkeit aus.

Sie bringen die Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und zu gelegentlichen mehrtägigen Dienstreisen in andere Bundesländer mit.

Sie sind bereit, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Saarländischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz zu unterziehen.

Kurzvorstellung der saarländischen Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. Werden Sie #BerufsSaarländer (m|w|d)!

Kurzvorstellung der Justiz-IT

Die unmittelbar bei dem Ministerium der Justiz angesiedelte Justiz-IT betreut über 2 500 Clients in mehr als 30 Gerichten, Staatsanwaltschaften und sonstigen Justizeinrichtungen. Sie erhebt die fachlichen Anforderungen des Geschäftsbereichs und beteiligt sich in länderübergreifenden Entwicklungsverbänden an der Entwicklung und Pflege einer Vielzahl von IT-Komponenten für die Justiz. In enger Abstimmung mit der Praxis der Gerichte und Justizbehörden führt die Justiz-IT neue IT-Komponenten ein, betreibt sie selbstständig in

einem eigenen IT-Betrieb und leistet für den Geschäftsbereich umfassend Support.

Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance
- verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Berufe mit sicherem Einkommen und Perspektive
- Familienfreundlichkeit (Telearbeit, Teilzeit und Kinderbetreuungsangebote in den Ferien)
- betriebliches Gesundheitsmanagement (u. a. vielseitige Betriebssportangebote)
- umfassendes Fortbildungsangebot
- angenehmes, kollegiales Umfeld
- strukturierte Einarbeitung
- Jobticket (Kostenbeteiligung)

Bewerben Sie sich jetzt mit vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 2. Juni 2023** über www.interamt.de (**Angebots-ID: 916747**).

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Rückfragen zum Auswahlverfahren steht Herr Michael Maldener (06 81/501-54 33) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle gibt Herr Dr. Christoph Lafontaine (06 81/501-54 14) Auskunft.

Weiteres

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Beachten Sie hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten unter: https://www.saarland.de/mwide/DE/services/datenschutz/datenschutz_node.html. Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.

32 **Stellenausschreibung des Landtages des Saarlandes Unabhängiges Datenschutzzentrum**

Vom 16. Februar 2023

Bei der Dienststelle der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit – Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters für Verwaltungsaufgaben (m/w/d)

der Entgeltgruppe E 6 TV-L zu besetzen.

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit überwacht die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften durch öffentliche und nicht öffentliche Stellen im Saarland. Hierbei unterstützt sie die Bürgerinnen und Bürger bei der Wahrnehmung ihrer Datenschutzrechte, berät und kontrolliert Daten verarbeitende Stellen und sanktioniert datenschutzrechtliche Verstöße. Darüber hinaus unterstützt sie Bürgerinnen und Bürger bei der Durchsetzung ihrer Ansprüche auf Zugang zu amtlichen Informationen nach dem saarländischen Informationsfreiheitsgesetz.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- zentrale Kommunikationsdienste (elektronische und postalische Korrespondenz, Telefondienst)
- Terminkoordination
- Vorbereitung von und Protokollführung bei dienstlichen Besprechungen
- Verwaltung und Beschaffung von Geschäfts-/Sachbedarf, Büromaterial, Vordrucken und sonstigen Verbrauchsmaterialien
- Rechnungsbearbeitung
- administrative Begleitung der Schulworkshops

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Absolvieren des Angestelltenlehrgangs I oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten im Rechtswesen der freien Berufe
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung

Erwartet wird die grundsätzliche Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Saarländischen Sicherheitsprüfungsgesetz (SSÜG), die zum Umgang mit Verschlussachen berechtigt. Ob und zu welchem Zeitpunkt eine Sicherheitsüberprüfung durchgeführt wird, hängt von der auszuübenden Tätigkeit ab und wird daher evtl. erst zu einem späteren Zeitpunkt entschieden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind **spätestens drei Wochen** nach Veröffentlichung zu richten an den

Landtag des Saarlandes
Referat II.1 – Personal, Haushalt und Organisation
Franz-Josef-Röder-Straße 7
66119 Saarbrücken

Für Auskünfte jeglicher Art steht Ihnen bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Frau Evelyn Zahler (Tel.: 06 81/947 81-0, E-Mail: poststelle@datenschutz.saarland.de) und für verfahrensrechtliche Fragen Herr Michael Dietz (Tel.: 06 81/50 02-327, E-Mail: m.dietz@landtag-saar.de) zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet, sofern nicht eine Herausgabe geltend gemacht wird. Auf die Übersendung von Originalen, Klarsichtkapseln und Schnellheftern sollte daher verzichtet werden. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen ist nur bei gleichzeitiger Einsendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlags möglich. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht erstattet.

Die Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage des Unabhängigen Datenschutzzentrums Saarland unter <https://www.datenschutz.saarland.de/>,

Bereich „Über uns – Stellenausschreibungen“, entnommen werden oder in Papierform beim Unabhängigen Datenschutzzentrum Saarland, Fritz-Dobisch-Straße 12, 66111 Saarbrücken, angefordert werden.

33 **Stellenausschreibung des Rechnungshofs des Saarlandes**

Vom 6. Februar 2023

Beim Rechnungshof des Saarlandes ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Prüfungsabteilung III die Stelle

einer Prüferin/eines Prüfers (m/w/d)

für den Bereich

- **Universitätsklinikum und**
- **Medizinische Fakultät an der Universität des Saarlandes**

zu besetzen.

Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Fachhochschulstudium bzw. eine vergleichbare Qualifikation. Sonstige Bewerber/-innen können berücksichtigt werden, wenn sie aufgrund ihres bisherigen beruflichen Werdegangs die für die Aufgabenwahrnehmung in den o. g. Bereichen erforderlichen Fachkenntnisse und Fähigkeiten erworben haben.
- Die Aufgabenstellung erfordert außerdem eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich des kaufmännischen Rechnungswesens/Controllings, idealerweise eines Universitätsklinikums oder Krankenhauses.
- Erfahrungen im Umgang mit dem SAP-System sind von Vorteil.
- Überdurchschnittliche Prüfungsergebnisse und Beurteilungen werden erwartet.

Ferner sollte die Bewerberin/der Bewerber folgenden Anforderungen entsprechen:

- Souveränität im Auftreten und in der Kommunikation
- selbstständige, systematische und zügige Arbeitsweise
- analytische Begabung und ausgewogenes Urteilsvermögen
- Teamfähigkeit und Fortbildungsinteresse
- Verhandlungsgeschick und Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck; insbesondere die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert und überzeugend darzustellen

Die Bereitschaft zu Dienstreisen und zum Einsatz des privateigenen Pkw im Rahmen von Prüfungen wird erwartet.

Wir bieten:

- Eine Vollzeitstelle der Besoldungsgruppe A 12 steht zur Verfügung. Beim Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen erfolgt die Übernahme im Beamtenverhältnis, andernfalls erfolgt eine Einstellung als Tarifbeschäftigte(r) in der Entgeltgruppe E 12 TV-L
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern dienstliche Belange nicht entgegenstehen
- Einarbeitung in die genannten Aufgabengebiete und Teilnahme am Qualifizierungsprogramm für neue Prüfer/-innen der Landesrechnungshöfe
- vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen in einem angenehmen und kollegialen Umfeld
- regelmäßige und umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz- und Standortsicherheit
- Einsatzorte sind i. d. R. Saarbrücken und Homburg
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobticket (Kostenbeteiligung)

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, besteht an der Bewerbung von Frauen besonderes Interesse.

Schwerbehinderte Menschen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis zum **31. März 2023** an die

Präsidentin des Rechnungshofs des Saarlandes
Bismarckstraße 39–41
66121 Saarbrücken

zu richten.

Die Bewerbungen können auf dem Postweg oder gerne auch per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse gesandt werden: poststelle@rechnungshof.saarland.de.

Wenn Sie Ihre Bewerbung an uns verschlüsseln möchten, finden Sie den dafür benötigten öffentlichen PGP-Schlüssel des Rechnungshofs auf unserer Homepage.

Die Informationen gem. Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren können unserer Homepage, Rubrik „Stellenangebote“, entnommen werden.

Bezugsbedingungen ab 1. Januar 2016

Abonnenten:

Das Amtsblatt des Saarlandes erscheint nach Bedarf, in der Regel einmal pro Woche. Die Abonnenten des Amtsblattes können zwischen zwei Bezugsvarianten wählen:

Abonnement-Variante A beinhaltet die Bereitstellung der elektronischen Version von Amtsblatt Teil I und Amtsblatt Teil II im Verkündungsportal www.amtsblatt.saarland.de.

Abonnement-Variante B beinhaltet die elektronische Version von Amtsblatt Teil I im Verkündungsportal www.amtsblatt.saarland.de und die Papierversion von Amtsblatt Teil II. Für alle Abonnenten dieser Variante steht auch die elektronische Version von Amtsblatt Teil II kostenfrei im Verkündungsportal zur Verfügung.

Im Vergleich zu Nichtabonnenten können alle Abonnenten des Amtsblattes im Verkündungsportal erweiterte Suchfunktionalitäten nutzen und sich auf Wunsch per E-Mail über neue Veröffentlichungen informieren lassen. Sie haben überdies die Möglichkeit, auch die Ausgaben der Amtsblätter der Jahre 1999 bis 2009 im Verkündungsportal abzurufen. Abonnenten, die zugleich Nutzer des juris Landesrechts Saarland sind, profitieren ferner von einer Verlinkung der Amtsblattinhalte mit dem saarländischen Landesrecht.

Beide Abonnement-Varianten (A und B) können per Brief, Fax, E-Mail oder über das Verkündungsportal www.amtsblatt.saarland.de bestellt werden.

Der Preis für das Jahresabonnement beträgt für Variante A 30,00 Euro und für Variante B 35,00 Euro. Der Preis für das Halbjahresabonnement beträgt für Variante A 15,00 Euro und für Variante B 17,50 Euro. Maßgeblich ist das jeweilige Kalenderjahr bzw. Kalenderhalbjahr.

Bestellungen, die nicht rechtzeitig zu Beginn einer Abonnementperiode (Jahresbeginn bzw. Halbjahresbeginn) wirksam werden, starten in der Regel zum nächsten vollen Quartal und werden bis zum Ende der Restlaufzeit der Abonnementperiode mit 7,50 Euro (Variante A) bzw. 8,75 Euro (Variante B) pro Quartal berechnet. Wünschen Sie den sofortigen Bezug während eines laufenden Quartals, so wird Ihnen dafür das volle Quartal berechnet.

Alle Leistungen sind zahlbar im Voraus. Die Preise enthalten keine Mehrwertsteuer, da die Landesregierung mit der Herausgabe des Amtsblattes eine nicht der Umsatzsteuer unterliegende hoheitliche Aufgabe erfüllt.

Abbestellungen für die jeweilige Folgeperiode müssen beim Halbjahresabonnement bis zum 1. Juni bzw. 1. Dezember, beim Jahresabonnement bis zum 1. Dezember der laufenden Abonnementperiode per Brief, Fax oder E-Mail bei Satzweiss.com Print Web Software GmbH eingegangen sein. Erfolgt die Kündigung des Abonnements nicht fristgerecht, verlängert sich dieses automatisch um ein Kalenderhalbjahr bzw. Kalenderjahr.

Nichtabonnenten:

Das Amtsblatt Teil I wird im Verkündungsportal des Saarlandes unter www.amtsblatt.saarland.de amtlich veröffentlicht und kann dort als Gesamtdokument kostenfrei gelesen werden. Die abgerufenen Dokumente sind mithilfe einer Volltextrecherche durchsuchbar und dürfen unentgeltlich gespeichert bzw. ausgedruckt werden.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Amtsblatt Teil I bei der Amtsblattstelle der Staatskanzlei des Saarlandes und bei den Amtsgerichten im Saarland während der Geschäftszeiten in elektronischer und gedruckter Form einzusehen. Die Amtsblattstelle und die Amtsgerichte leisten Unterstützung beim Aufruf und Auffinden der elektronischen Dokumente und gewährleisten, dass jeder auf seine Kosten Ausdrücke oder Kopien eines elektronischen Dokuments erhalten kann. Auf Verlangen überlassen die Amtsblattstelle und die Amtsgerichte gegen Übernahme der Kosten einen beglaubigten Ausdruck eines elektronischen Dokuments. Daneben ist es möglich, das Amtsblatt Teil I während der Geschäftszeiten bei den saarländischen Gemeinden einzusehen und dort auf eigene Kosten Ausdrücke oder Kopien anfertigen zu lassen.

Die Amtsblattstelle berechnet für den Ausdruck oder die Fotokopie einer Seite des Amtsblattes Teil I 0,15 Euro und für die Beglaubigung des Ausdrucks 3,00 Euro, bei Postversand jeweils zuzüglich Postgebühren.

Das Amtsblatt Teil II kann für das laufende Jahr und drei Vorjahre als Einzel exemplar (elektronisches Gesamtdokument im PDF/A-Format oder Papierdokument) gegen Erstattung des jeweiligen Einzelheftpreises zuzüglich der Postgebühren bei Satzweiss.com Print Web Software GmbH bestellt werden. Lieferungen sind zahlbar im Voraus.

Die Preise enthalten keine Mehrwertsteuer, da die Landesregierung mit der Herausgabe des Amtsblattes eine nicht der Umsatzsteuer unterliegende hoheitliche Aufgabe erfüllt.

Hinweis für Inserenten:

Das Amtsblatt des Saarlandes erscheint in der Regel jede Woche an einem Donnerstag. Damit eine Veröffentlichung eines Inserententextes an einem Donnerstag gewährleistet werden kann, müssen diese Texte in der Vorwoche bis jeweils Mittwoch, 10.00 Uhr, bei der Amtsblattstelle eingegangen sein und die Rückgabetermine für erforderliche Korrekturbügel eingehalten werden. Der Preis pro mm Veröffentlichungstext beträgt 0,90 Euro.

Herstellung und Vertrieb, Entgegennahme von Bestellungen im Namen und für Rechnung des Herausgebers:
Satzweiss.com Print Web Software GmbH, Mainzer Straße 116, 66121 Saarbrücken, Telefon (06 81) 6 55 60, Telefax (06 81) 6 55 70
Amtsblattverkaufsstelle in Saarbrücken, Mainzer Straße 116, 66121 Saarbrücken. Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 9.00 – 17.00 Uhr.

Herausgeber und Redaktion: Saarland — Der Chef der Staatskanzlei — Amtsblattstelle, Am Ludwigsplatz 14, 66117 Saarbrücken,
Telefon: (06 81) 501-11 13, E-Mail: amtsblatt@staatskanzlei.saarland.de