



# Amtsblatt des Saarlandes

Herausgegeben vom Chef der Staatskanzlei

## Teil I

2021	Ausgegeben zu Saarbrücken, 25. November 2021	Nr. 80
------	--	--------

### Inhalt

Seite

#### A. Amtliche Texte

Verordnung zur Durchführung des Geologiedatengesetzes — Geologiedatengesetzdurchführungsverordnung —. Vom 5. November 2021 ..... 2474

#### B. Beschlüsse und Bekanntmachungen des Landes

Bekanntgabe Verleihung des Saarländischen Verdienstordens. Vom 11. November 2021 ..... 2475

Bekanntgabe Verleihung des Saarländischen Verdienstordens. Vom 11. November 2021 ..... 2475

Bekanntmachung Erteilung des Exequaturs an den Leiter der berufskonsularischen Vertretung der Republik Usbekistan in Frankfurt am Main, Herrn Olimjon Abdullaev. Vom 11. November 2021 ..... 2475

Ausbildungsstellen der Staatskanzlei des Saarlandes ..... 2475

---

# A. Amtliche Texte

## Verordnungen

354                    **Verordnung**  
**zur Durchführung des Geologiedatengesetzes**  
**— Geologiedatengesetzdurchführungsverordnung —**

Vom 5. November 2021

Aufgrund des § 38 Absatz 1 Nummer 2 des Geologiedatengesetzes vom 19. Juni 2020 (BGBl. I S. 1387) verordnet die Landesregierung:

### § 1

#### **Anwendungsbereich des Geologiedatengesetzes**

Der Anwendungsbereich des Geologiedatengesetzes erstreckt sich nicht auf geologische Daten aus Bohrungen, Baugrunduntersuchungen oder Rammkernsondierungen, die jeweils lediglich eine Tiefe von bis zu 10 Metern erreichen.

### § 2

#### **Inkrafttreten**

Diese Verordnung tritt am Tag nach ihrer Verkündung in Kraft.

Saarbrücken, den 5. November 2021

#### **Die Regierung des Saarlandes:**

##### **Der Ministerpräsident**

Hans

##### **Die Ministerin für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Verkehr**

Rehlinger

##### **Der Minister für Finanzen und Europa**

##### **Der Minister der Justiz**

Strobel

##### **Der Minister für Inneres, Bauen und Sport**

Bouillon

##### **Die Ministerin für Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie**

Bachmann

##### **Die Ministerin für Bildung und Kultur**

Streichert-Clivot

##### **Der Minister für Umwelt und Verbraucherschutz**

Jost

## B. Beschlüsse und Bekanntmachungen des Landes

### Bekanntmachungen

356 **Bekanntgabe**  
**Verleihung des Saarländischen Verdienstordens**

Vom 11. November 2021

Als Zeichen der Anerkennung für besondere Verdienste um das Saarland hat Herr Ministerpräsident Tobias Hans den Saarländischen Verdienstorden mit Urkundendatum vom 7. November 2021 an nachstehend aufgeführte Person verliehen:

— Frau Gudrun Pink, Saarbrücken

Saarbrücken, den 11. November 2021

**Der Chef der Staatskanzlei**

Eitel

357 **Bekanntgabe**  
**Verleihung des Saarländischen Verdienstordens**

Vom 11. November 2021

Als Zeichen der Anerkennung für besondere Verdienste um das Saarland hat Herr Ministerpräsident Tobias Hans den Saarländischen Verdienstorden mit Urkundendatum vom 11. Oktober 2021 an nachstehend aufgeführte Person verliehen:

— Herrn Richard Schreiner, Blieskastel

Saarbrücken, den 11. November 2021

**Der Chef der Staatskanzlei**

Eitel

355 **Bekanntmachung**  
**Erteilung des Exequaturs an den Leiter**  
**der berufskonsularischen Vertretung**  
**der Republik Usbekistan in Frankfurt am Main,**  
**Herrn Olimjon Abdullaev**

Vom 11. November 2021

Die Bundesregierung hat dem zum Leiter der berufskonsularischen Vertretung der Republik Usbekistan in Frankfurt am Main ernannten Herrn Olimjon Abdullaev am 27. Oktober 2021 das Exequatur als Generalkonsul erteilt.

Der Konsularbezirk umfasst die Länder Hessen, Baden-Württemberg, Bayern, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz und Saarland.

Das dem bisherigen Generalkonsul, Herrn Erkin Khamraev, am 30. Mai 2012 erteilte Exequatur ist erloschen.

Saarbrücken, den 11. November 2021

**Der Chef der Staatskanzlei**

Eitel

### Stellenausschreibungen

358 **Ausbildungsstelle**  
**für Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)**  
**in der Staatskanzlei des Saarlandes**

#### Ihre Aufgaben

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) bearbeiten Anträge auf Leistungen, etwa auf Investitionsförderung für Unternehmen, und veranlassen deren Auszahlung. Darüber hinaus überwachen sie die Einhaltung von Auflagen. Sie prüfen die rechtmäßige Verwendung zweckgebundener Mittel, erlassen Verwaltungsakte und bearbeiten Widersprüche. Je nach Einsatzgebiet können sie auch als Ansprechpartner für einzelne Organisationen oder ratsuchende Bürger fungieren. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen überwachen sie die Zahlungsein- und -ausgänge und führen eigenständig Buchungsvorgänge durch. Neben der Bearbeitung von Personalangelegenheiten und der fachbezogenen Rechtsanwendung gehört auch die allgemeine Büroorganisation zu ihrem vielfältigen Aufgaben- und Einsatzgebiet.

#### Ihre Qualifikation

Wir suchen zum 16. August 2022 für die Besetzung einer Ausbildungsstelle für Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) überdurchschnittlich engagierte Personen, die

- mindestens einen mittleren Bildungsabschluss erworben haben,
- über organisatorische und planerische Fähigkeiten, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten sowie ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen verfügen und
- Interesse am Umgang mit Gesetzen und Verordnungen haben.

#### Die saarländische Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Viel-

falt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. **Werden auch Sie #BerufsSaarländer\*in (m|w|d)!**

Die Staatskanzlei als Amtssitz des Ministerpräsidenten koordiniert die Arbeit der einzelnen Ministerien und die Schwerpunkte der Regierungsarbeit. Aufgabe der Staatskanzlei ist es, den Ministerpräsidenten bei der Festlegung und Umsetzung der politischen Richtlinien sowie in seiner Funktion als Repräsentant des Landes zu unterstützen. Die Bediensteten der Staatskanzlei bereiten die Ministerratssitzungen sowie Erklärungen und Entscheidungen des Ministerpräsidenten vor, bearbeiten Anfragen und Anträge, organisieren die Zusammenarbeit mit dem Landtag und führen die Arbeit der Landesregierung in einer umfangreichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit aus.

Ferner pflegt die Staatskanzlei mit der Vertretung des Saarlandes beim Bund in Berlin die Verbindung zu den obersten Bundesorganen. Von dort werden die Interessen des Landes koordiniert und im Bundesrat vertreten.

Die Staatskanzlei ist darüber hinaus federführend verantwortlich für die Digitalisierungsstrategie, die Technologie- und Forschungsförderung sowie den Bereich Wissenschaft und Hochschulen.

### Wir bieten

- eine dreijährige, abwechslungsreiche, duale Ausbildung mit einer berufspraktischen Ausbildung in unterschiedlichen Abteilungen der Staatskanzlei und einem theoretischen Ausbildungsteil an der Berufsschule sowie der saarländischen Verwaltungsschule
- Jobticket
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen unserer Zertifizierung als familienfreundliches Unternehmen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- eine Ausbildungsvergütung nach TVL-A BBiG

### Bewerbung

Bei Fragen wenden Sie sich an das Personalreferat der Staatskanzlei unter 06 81/501-11 67 oder [a.schmitt@staatskanzlei.saarland.de](mailto:a.schmitt@staatskanzlei.saarland.de) (Ansprechpartnerin Alexandra Schmitt). Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter Angabe der Stellenangebots-ID **737993** bis **spätestens 1. Januar 2022**. Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

### Weiteres

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Bei allen Interessenten erwarten wir die grundsätzliche Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Saarländischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SSÜG), die zum Umgang mit Verschluss-sachen berechtigt. Ob und zu welchem Zeitpunkt eine Sicherheitsüberprüfung durchgeführt wird, hängt von der auszuübenden Tätigkeit ab und wird daher evtl. erst zu einem späteren Zeitpunkt entschieden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter [www.saarland.de/datenschutz-bewerbung](http://www.saarland.de/datenschutz-bewerbung).

Die Ausbildung erfolgt über Bedarf; ein Anspruch auf Übernahme in ein Arbeitsverhältnis nach bestandener Abschlussprüfung besteht nicht.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf [karriere.saarland.de](http://karriere.saarland.de).

359 **Ausbildungsstelle  
für Mediengestalter (m/w/d) Digital und Print in  
der Fachrichtung „Konzeption und Visualisierung“  
in der Staatskanzlei des Saarlandes, Abteilung SÖ  
„Öffentlichkeitsarbeit der Landesregierung und  
Protokoll“**

**Ihre Aufgaben**

Mediengestalter (m/w/d) Digital und Print entwickeln Medienprodukte wie Zeitschriften, Werbebroschüren oder Internetseiten. Dazu leiten Mediengestaltende Digital und Print der Fachrichtung Konzeption und Visualisierung aus den Informationen und Vorgaben der Kunden die Aufgabenstellung ab, legen die Auftragsziele fest und analysieren die Zielgruppe. Danach gestalten sie Text-, Grafik-, Audio- und Videodaten für die mediengerechte Wiederverarbeitung. Sie entwerfen Illustrationen wie Grafiken, Diagramme und grafische Zeichen, um eine optimale Aussage und Wirkung des Mediums zu erreichen.

**Ihre Qualifikation**

Wir suchen zum 16. August 2022 für die Besetzung einer Ausbildungsstelle für Mediengestalter (m/w/d) Digital und Print in der Fachrichtung Konzeption und Visualisierung überdurchschnittlich engagierte Personen, die

- mindestens einen mittleren Bildungsabschluss erworben haben
- technisches Verständnis sowie Kreativität bei der Gestaltung von Bild- und Textinformationen haben sowie
- über Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick verfügen

**Die saarländische Landesverwaltung**

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. **Werden auch Sie #BerufsSaarländer\*in (m|w|d)!**

Die Staatskanzlei als Amtssitz des Ministerpräsidenten koordiniert die Arbeit der einzelnen Ministerien und die Schwerpunkte der Regierungsarbeit. Aufgabe der Staatskanzlei ist es, den Ministerpräsidenten bei der Festlegung und Umsetzung der politischen Richtlinien sowie in seiner Funktion als Repräsentant des Landes zu unterstützen. Die Bediensteten der Staatskanzlei bereiten die Ministerratssitzungen sowie Erklärungen und Entscheidungen des Ministerpräsidenten vor, bearbeiten Anfragen und Anträge, organisieren die Zusammenarbeit mit dem Landtag und führen die Arbeit der

Landesregierung in einer umfangreichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit aus.

Ferner pflegt die Staatskanzlei mit der Vertretung des Saarlandes beim Bund in Berlin die Verbindung zu den obersten Bundesorganen. Von dort werden die Interessen des Landes koordiniert und im Bundesrat vertreten.

Die Staatskanzlei ist darüber hinaus federführend verantwortlich für die Digitalisierungsstrategie, die Technologie- und Forschungsförderung sowie den Bereich Wissenschaft und Hochschulen.

**Wir bieten**

- eine dreijährige, abwechslungsreiche, duale Ausbildung mit praktischem Ausbildungsteil sowie einem theoretischen Ausbildungsteil an der Berufsschule
- Jobticket
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen unserer Zertifizierung als familienfreundliches Unternehmen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- eine Ausbildungsvergütung nach TVL-A BBiG

**Bewerbung**

Bei Fragen wenden Sie sich an das Personalreferat der Staatskanzlei unter 06 81/501-11 67 oder [a.schmitt@staatskanzlei.saarland.de](mailto:a.schmitt@staatskanzlei.saarland.de) (Ansprechpartnerin Alexandra Schmitt). Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter Angabe der Stellenangebots-ID **737943** bis **spätestens 1. Januar 2022**. Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

**Weiteres**

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von

Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Bei allen Interessenten erwarten wir die grundsätzliche Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Saarländischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SSÜG), die zum Umgang mit Verschluss-sachen berechtigt. Ob und zu welchem Zeitpunkt eine Sicherheitsüberprüfung durchgeführt wird, hängt von der auszuübenden Tätigkeit ab und wird daher evtl. erst zu einem späteren Zeitpunkt entschieden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter [www.saarland.de/datenschutz-bewerbung](http://www.saarland.de/datenschutz-bewerbung).

Die Ausbildung erfolgt über Bedarf; ein Anspruch auf Übernahme in ein Arbeitsverhältnis nach bestandener Abschlussprüfung besteht nicht.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf [karriere.saarland.de](http://karriere.saarland.de).

### 360 **Ausbildungsstelle für Veranstaltungskaufleute (m/w/d)**

**bei der Vertretung des Saarlandes beim Bund in Berlin**

#### **Ihre Aufgaben**

Veranstaltungskaufleute (m/w/d) konzipieren Veranstaltungen, organisieren deren Durchführung und sind für die kaufmännische Vor- und Nachbereitung verantwortlich. Dabei werden zielgruppengerechte Konzepte für Messen, Kongresse, Empfänge oder sonstige Veranstaltungen entwickelt. Veranstaltungsrisiken müssen eingeschätzt, Kosten kalkuliert und Leistungsangebote erstellt werden. Dabei berücksichtigen Veranstaltungskaufleute veranstaltungstechnische Anforderungen, Gegebenheiten und Vorschriften ebenso wie betriebswirtschaftliche Rentabilitätsaspekte. Zum Schluss führen sie Erfolgskontrollen durch und erstellen Abrechnungen. Sie beobachten das aktuelle Marktgeschehen im Veranstaltungs- und Eventbereich, erstellen Marketing- und Werbekonzepte und setzen entsprechende Maßnahmen um.

#### **Ihre Qualifikation**

Wir suchen zum 16. August 2022 für die Besetzung einer Ausbildungsstelle für Veranstaltungskaufleute (m/w/d) überdurchschnittlich engagierte Personen, die

- mindestens einen mittleren Bildungsabschluss erworben haben
- Interesse an Werbung und Marketing unter Berücksichtigung kaufmännischer Gesichtspunkte besitzen
- Kunden- und Serviceorientierung mitbringen und
- über Kommunikationsfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick verfügen

#### **Die saarländische Landesverwaltung**

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. **Werden auch Sie #BerufsSaarländer\*in (m|w|d)!**

Die Vertretung des Saarlandes beim Bund in Berlin ist die Schnittstelle zwischen der Landes- und der Bundespolitik. In der Mitwirkung an der Gesetzgebung und der Verwaltung des Bundes über den Bundesrat unterhält die Vertretung des Saarlandes enge Verbindungen zum Deutschen Bundestag und zur Bundesregierung. Die Mitarbeiter der Vertretung nehmen an Plenar- und Ausschusssitzungen teil. Sie halten auch den Kontakt zu den Spitzenorganisationen und Verbänden aus Wirtschaft, Gesellschaft und Kultur. Darüber hinaus pflegen sie einen guten Kontakt zur in- und ausländischen Presse. Die Landesvertretung ist Anlaufstelle für Anliegen von Kommunen, Firmen, Verbänden und Einzelpersonen aus dem Saarland, die um Hilfe und Unterstützung bei Bundesministerien oder anderen Einrichtungen des Bundes nachsuchen.

#### **Wir bieten**

- eine dreijährige, abwechslungsreiche, duale Ausbildung mit praktischem Ausbildungsteil sowie einem theoretischen Ausbildungsteil an der Berufsschule
- Jobticket
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen unserer Zertifizierung als familienfreundliches Unternehmen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- eine Ausbildungsvergütung nach TVL-A BBiG

## Bewerbung

Bei Fragen wenden Sie sich an das Personalreferat der Staatskanzlei unter 06 81/501-11 67 oder [a.schmitt@staatskanzlei.saarland.de](mailto:a.schmitt@staatskanzlei.saarland.de) (Ansprechpartnerin Alexandra Schmitt). Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter Angabe der Stellenangebots-ID **737955** bis **spätestens 1. Januar 2022**. Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

## Weiteres

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländi-

sche Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Bei allen Interessenten erwarten wir die grundsätzliche Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Saarländischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SSÜG), die zum Umgang mit Verschluss-sachen berechtigt. Ob und zu welchem Zeitpunkt eine Sicherheitsüberprüfung durchgeführt wird, hängt von der auszuübenden Tätigkeit ab und wird daher evtl. erst zu einem späteren Zeitpunkt entschieden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter [www.saarland.de/datenschutz-bewerbung](http://www.saarland.de/datenschutz-bewerbung).

Die Ausbildung erfolgt über Bedarf; ein Anspruch auf Übernahme in ein Arbeitsverhältnis nach bestandener Abschlussprüfung besteht nicht.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf [karriere.saarland.de](http://karriere.saarland.de).

---

**Bezugsbedingungen ab 1. Januar 2016****Abonnenten:**

Das Amtsblatt des Saarlandes erscheint nach Bedarf, in der Regel einmal pro Woche. Die Abonnenten des Amtsblattes können zwischen zwei Bezugsvarianten wählen:

**Abonnement-Variante A** beinhaltet die Bereitstellung der elektronischen Version von Amtsblatt Teil I und Amtsblatt Teil II im Verkündungsportal [www.amtsblatt.saarland.de](http://www.amtsblatt.saarland.de).

**Abonnement-Variante B** beinhaltet die elektronische Version von Amtsblatt Teil I im Verkündungsportal [www.amtsblatt.saarland.de](http://www.amtsblatt.saarland.de) und die Papierversion von Amtsblatt Teil II. Für alle Abonnenten dieser Variante steht auch die elektronische Version von Amtsblatt Teil II kostenfrei im Verkündungsportal zur Verfügung.

Im Vergleich zu Nichtabonnenten können alle Abonnenten des Amtsblattes im Verkündungsportal erweiterte Suchfunktionalitäten nutzen und sich auf Wunsch per E-Mail über neue Veröffentlichungen informieren lassen. Sie haben überdies die Möglichkeit, auch die Ausgaben der Amtsblätter der Jahre 1999 bis 2009 im Verkündungsportal abzurufen. Abonnenten, die zugleich Nutzer des juris Landesrechts Saarland sind, profitieren ferner von einer Verlinkung der Amtsinhalte mit dem saarländischen Landesrecht.

Beide Abonnement-Varianten (A und B) können per Brief, Fax, E-Mail oder über das Verkündungsportal [www.amtsblatt.saarland.de](http://www.amtsblatt.saarland.de) bestellt werden.

Der Preis für das Jahresabonnement beträgt für Variante A 30,00 Euro und für Variante B 35,00 Euro. Der Preis für das Halbjahresabonnement beträgt für Variante A 15,00 Euro und für Variante B 17,50 Euro. Maßgeblich ist das jeweilige Kalenderjahr bzw. Kalenderhalbjahr.

Bestellungen, die nicht rechtzeitig zu Beginn einer Abonnementperiode (Jahresbeginn bzw. Halbjahresbeginn) wirksam werden, starten in der Regel zum nächsten vollen Quartal und werden bis zum Ende der Restlaufzeit der Abonnementperiode mit 7,50 Euro (Variante A) bzw. 8,75 Euro (Variante B) pro Quartal berechnet. Wünschen Sie den sofortigen Bezug während eines laufenden Quartals, so wird Ihnen dafür das volle Quartal berechnet.

Alle Leistungen sind zahlbar im Voraus. Die Preise enthalten keine Mehrwertsteuer, da die Landesregierung mit der Herausgabe des Amtsblattes eine nicht der Umsatzsteuer unterliegende hoheitliche Aufgabe erfüllt.

Abbestellungen für die jeweilige Folgeperiode müssen beim Halbjahresabonnement bis zum 1. Juni bzw. 1. Dezember, beim Jahresabonnement bis zum 1. Dezember der laufenden Abonnementperiode per Brief, Fax oder E-Mail bei Satzweiss.com Print Web Software GmbH eingegangen sein. Erfolgt die Kündigung des Abonnements nicht fristgerecht, verlängert sich dieses automatisch um ein Kalenderhalbjahr bzw. Kalenderjahr.

**Nichtabonnenten:**

Das Amtsblatt Teil I wird im Verkündungsportal des Saarlandes unter [www.amtsblatt.saarland.de](http://www.amtsblatt.saarland.de) amtlich veröffentlicht und kann dort als Gesamtdokument kostenfrei gelesen werden. Die abgerufenen Dokumente sind mithilfe einer Volltextrecherche durchsuchbar und dürfen unentgeltlich gespeichert bzw. ausgedruckt werden.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Amtsblatt Teil I bei der Amtsblattstelle der Staatskanzlei des Saarlandes und bei den Amtsgerichten im Saarland während der Geschäftszeiten in elektronischer und gedruckter Form einzusehen. Die Amtsblattstelle und die Amtsgerichte leisten Unterstützung beim Aufruf und Auffinden der elektronischen Dokumente und gewährleisten, dass jeder auf seine Kosten Ausdrücke oder Kopien eines elektronischen Dokuments erhalten kann. Auf Verlangen überlassen die Amtsblattstelle und die Amtsgerichte gegen Übernahme der Kosten einen beglaubigten Ausdruck eines elektronischen Dokuments. Daneben ist es möglich, das Amtsblatt Teil I während der Geschäftszeiten bei den saarländischen Gemeinden einzusehen und dort auf eigene Kosten Ausdrücke oder Kopien anfertigen zu lassen.

Die Amtsblattstelle berechnet für den Ausdruck oder die Fotokopie einer Seite des Amtsblattes Teil I 0,15 Euro und für die Beglaubigung des Ausdruckes 3,00 Euro, bei Postversand jeweils zuzüglich Postgebühren.

Das Amtsblatt Teil II kann für das laufende Jahr und drei Vorjahre als Einzel exemplar (elektronisches Gesamtdokument im PDF/A-Format oder Papierdokument) gegen Erstattung des jeweiligen Einzelheftpreises zuzüglich der Postgebühren bei Satzweiss.com Print Web Software GmbH bestellt werden. Lieferungen sind zahlbar im Voraus.

Die Preise enthalten keine Mehrwertsteuer, da die Landesregierung mit der Herausgabe des Amtsblattes eine nicht der Umsatzsteuer unterliegende hoheitliche Aufgabe erfüllt.

**Hinweis für Inserenten:**

Das Amtsblatt des Saarlandes erscheint in der Regel jede Woche an einem Donnerstag. Damit eine Veröffentlichung eines Inserententextes an einem Donnerstag gewährleistet werden kann, müssen diese Texte in der Vorwoche bis jeweils Mittwoch, 12.00 Uhr, bei der Amtsblattstelle eingegangen sein und die Rückgabetermine für erforderliche Korrekturbzüge eingehalten werden. Der Preis pro mm Veröffentlichungstext beträgt 0,90 Euro.

Herstellung und Vertrieb, Entgegennahme von Bestellungen im Namen und für Rechnung des Herausgebers:

Satzweiss.com Print Web Software GmbH, Mainzer Straße 116, 66121 Saarbrücken, Telefon (06 81) 6 55 60, Telefax (06 81) 6 55 70  
**Amtsblattverkaufsstelle in Saarbrücken, Mainzer Straße 116, 66121 Saarbrücken. Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 9.00 – 17.00 Uhr.**

**Herausgeber und Redaktion: Saarland — Der Chef der Staatskanzlei — Amtsblattstelle, Am Ludwigsplatz 14, 66117 Saarbrücken,  
Telefon: (06 81) 501-11 13, E-Mail: [amtsblatt@staatskanzlei.saarland.de](mailto:amtsblatt@staatskanzlei.saarland.de)**