



Amtsblatt des Saarlandes

Herausgegeben vom Chef der Staatskanzlei

Teil I

2025	Ausgegeben zu Saarbrücken, 16. Oktober 2025	Nr. 40
------	---	--------

Inhalt

Seite

A. Amtliche Texte

Erlass über die Ordnung der Ferien im Schuljahr 2026/2027 für die Europäische Schule Saarland — Versuchsschule —. Vom 7. Oktober 2025	894
--	-----

B. Beschlüsse und Bekanntmachungen des Landes

Stellenausschreibung des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie. Vom 2. Oktober 2025	895
Stellenausschreibung Let's do „IT“ together	897

A. Amtliche Texte

Erlasse

236

Erllass über die Ordnung der Ferien im Schuljahr 2026/2027 für die Europäische Schule Saarland — Versuchsschule —

Vom 7. Oktober 2025

Az.: A4/C4 – ESS/FO

Gemäß § 35 des Schulordnungsgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 21. August 1996 (Amtsbl. S. 846; 1997 S. 147), das zuletzt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 25. Juni 2025 (Amtsbl. I S. 566) geändert worden ist, in Verbindung mit § 40 sowie Anlage 4 des Erlasses – Schulordnung – der Europäischen Schule Saarland – Versuchsschule – vom 16. April 2021 (Amtsbl. I S. 992), der zuletzt durch den Erlass vom 5. November 2024 (Amtsbl. I S. 861) geändert worden ist, werden die Ferien an der Europäischen Schule Saarland – Versuchsschule – wie folgt festgesetzt (angegeben sind jeweils der erste beziehungsweise der letzte Ferientag, das Schuljahr umfasst mindestens 180 Unterrichtstage, 181 in Schaltjahren):

1. Ferientermine und Anzahl der beweglichen Ferientage im Schuljahr 2026/2027

Herbstferien	Do, 8. Oktober 2026 bis Fr, 16. Oktober 2026
Weihnachtsferien	Mo, 21. Dezember 2026 bis Do, 31. Dezember 2026
Fastnachtsferien	Mo, 8. Februar 2027 bis Fr, 12. Februar 2027
Osterferien	Di, 30. März 2027 bis Fr, 9. April 2027
Sommerferien	Mo, 5. Juli 2027 bis Mi, 1. September 2027

Der Schule stehen noch zwei bewegliche Ferientage zur Verfügung.

2. Termine der beweglichen Ferientage

Die Termine der beweglichen Ferientage werden jährlich von der Schulkonferenz festgesetzt. Es ist im Interesse von Familien mit Kindern in verschiedenen Schulen wünschenswert, dass diese Termine zumindest auf Gemeindeebene abgestimmt werden.

Diese beweglichen Ferientage dürfen nicht auf Tage unmittelbar vor oder nach den Ferien gelegt werden. Die Schule teilt die Termine der beweglichen Ferientage jeweils frühzeitig, spätestens drei Wochen vorher, der Schulaufsichtsbehörde mit.

3. Unterrichtsschluss vor den Ferien und Ausgabe der Halbjahreszeugnisse

Der Unterricht schließt am letzten Schultag vor den Sommerferien nach der dritten Unterrichtsstunde; Gleiches gilt auch am Tag der Ausgabe der Halbjahreszeugnisse.

Am letzten Tag vor den Ferien innerhalb eines Schuljahres sowie vor einem beweglichen Ferientag ist Unterrichtsende nach der letzten stundenplanmäßigen Unterrichtsstunde.

Die Halbjahreszeugnisse werden grundsätzlich am letzten Freitag im Monat Januar ausgegeben.

4. Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Der Erlass tritt am 1. August 2026 in Kraft. Der Erlass über die Ordnung der Ferien in den Schuljahren 2024/2025 bis 2025/2026 für die Europäische Schule Saarland – Versuchsschule – vom 24. November 2023 (Amtsbl. I S. 1086), der durch den Erlass vom 11. Juli 2024 (Amtsbl. I S. 506) geändert worden ist, tritt am 2. September 2026 außer Kraft.

Saarbrücken, den 7. Oktober 2025

Ministerium für Bildung und Kultur

Im Auftrag
Philippi

B. Beschlüsse und Bekanntmachungen des Landes

Stellenausschreibungen

234 Stellenausschreibung des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie

Vom 2. Oktober 2025

Beim Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Sachbearbeitung des gehobenen Dienstes (m/w/d)

in Referat C/1 – Innovationspolitik, Technologietransfer, Forschungsbau – in Vollzeit zu besetzen. Die Einstellung erfolgt in einem bis zum 31. Dezember 2027 befristeten Beschäftigungsverhältnis.

Ihre Aufgaben

Im Saarland findet Forschung auf Spitzenniveau statt. Gleichzeitig bildet sie die Grundlage für eine wirtschaftliche und gesellschaftliche Transformation. Das Aufgabengebiet der zu besetzenden Stellen beinhaltet die Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Evaluation eines neuen Technologietransferförderprogramms. Das Programm soll eine spezifische Zusammenarbeit von Forschungseinrichtungen, Hochschulen mit Unternehmen fördern und damit die Innovationsfähigkeit von KMU unterstützen. Zudem umfasst das Aufgabengebiet die Unterstützung im Bereich der Weiterentwicklung der bestehenden saarländischen Aktivitäten im Bereich Technologietransfer.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig die Mitgestaltung und administrative Umsetzung des neuen Förderprogramms.

Dies beinhaltet:

- Identifikation und Ansprache von potenziellen Unternehmen, Forschungseinrichtungen und Hochschulen
- Unterstützung der Antragstellung und Begleitung von Förderprojekten
- Prüfung und Bearbeitung von Förderanträgen
- Erstellung von Zuwendungs- und Änderungsbescheiden
- Prüfung von Mittelanforderungen sowie eigenständige Mittelbewirtschaftung
- Erfolgskontrolle (Prüfung der Verwendungsnachweise und eigenständige Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen)

- Erstellung von programmspezifischen Berichten und Präsentationen für interne und externe Stakeholder
- Anwendung von digitalen Instrumenten für die Förderadministration (nFMI)
- Unterstützung von Terminvorbereitungen und Fördermittelveranstaltungen

Ihre Qualifikation

Die Bewerber (m/w/d) müssen über folgendes Anforderungsprofil verfügen:

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelor-Studium, vorzugsweise in einem verwaltungs- oder rechtswissenschaftlichen Bereich oder in Betriebswirtschaftslehre
- mindestens ausbaufähige Kenntnisse in den Bereichen des Verwaltungsverfahrensrechts sowie des Haushalts- bzw. Zuwendungsrechts und Interesse an der Gremienarbeit
- die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte präzise einzuarbeiten und Vorgänge eigenständig zu bearbeiten und zu abstrahieren
- die Fähigkeit, sich selbstständig zu strukturieren und zu organisieren sowie auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick zu behalten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- eine sichere Anwendung der Microsoft-Office-Programme
- Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und überdurchschnittliches Engagement
- ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit

Kurzvorstellung des Arbeitgebers saarländische LV

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. Werden auch Sie #BerufsSaarländer (m/w/d)!

Kurzvorstellung des Ministeriums für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie

Das Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie (MWIDE) mit Sitz im Saarbrücker Regierungsviertel beschäftigt in seinem Geschäftsbereich ca. 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Aufgabenbereiche des MWIDE sind breit gefächert und reichen von Unternehmens-, Wirtschafts- und Strukturförderung, Tourismus, Umsetzung der Energiewende, Technologie- und Forschungsförderung bis hin zur ressortübergreifenden Planung und Koordination der Informationstechnologie.

Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben gehen Hand in Hand mit einer Vielzahl mitarbeiterfreundlicher Konditionen. So sind wir z. B. seit 2014 als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert. Mobiles Arbeiten ist ebenso Teil des Arbeitsalltags wie ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Berufe mit sicherem Einkommen und Perspektive
- Familienfreundlichkeit (Tearbeit, Mobiles Arbeiten, Teilzeit und Kinderbetreuungsangebote in den Ferien)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u. a. vielseitige Betriebssportangebote)
- Umfassendes Fortbildungsangebot
- Angenehmes, kollegiales Umfeld
- Strukturierte Einarbeitung
- Jobticket (Kostenbeteiligung)

Ihre Bewerbung

Reichen Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum **31. Oktober 2025 ausschließlich** über die Internetplattform www.interamt.de (**Angebots-ID: 1365932**) ein. Von Bewerbungen per Post, E-Mail oder anderen Medien bitten wir abzusehen.

Damit das Auswahlverfahren umfänglich und zeitnah betrieben werden kann, gilt es unbedingt darauf zu achten, dass alle Datenfelder entsprechend ausgefüllt sind. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden. Zudem bitten wir zu beachten, dass in der Auswahlphase ausschließlich per E-Mail kommuniziert wird. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Fragen steht Ihnen Herr Jonas Wunn (Tel.-Nr.: 06 81/501-41 78 / E-Mail: j.wunn@wirtschaft.saarland.de) gerne zur Verfügung.

Weiteres

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DSGVO unter https://www.saarland.de/mwide/DE/services/datenschutz/datenschutz_node.html im Bewerbungsverfahren.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.

235

Stellenausschreibung Let's do „IT“ together

Für unser breit aufgestelltes Team suchen wir beim IT-Dienstleistungszentrum laufend

Informatiker*innen (m/w/d)
Wirtschaftsinformatiker*innen (m/w/d)
Fachinformatiker*innen (m/w/d)

für u. a. folgende Bereiche:

- IT-Sicherheit
- Netzwerkmanagement
- Programmierung
- Datenbanken & Betriebssysteme
- Digitale Verwaltung
- Kundenmanagement
- Projektmanagement
- Basisservices
- Backup & Storage

Die Einstellungen orientieren sich am Personalbedarf.

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelor Studium im Bereich Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung
- ausgeprägte Teamorientierung und die Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Offenheit, Kommunikationsstärke und die Bereitschaft, neue Ideen einzubringen
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität im Denken und Handeln sowie Belastbarkeit in herausfordernden Situationen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Arbeitgeber

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedenen Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes. Werden auch Sie #BerufsSaarländer*in (m|w|d)!

Kurzvorstellung des IT-Dienstleistungszentrums

Das IT-Dienstleistungszentrum ist zentraler IT-Dienstleister der saarländischen Landesverwaltung. Im Rahmen der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung unterstützen wir die saarländischen Landesbehörden mit kompetenter Beratung, Projektsteuerung, Lösungen sowie Services auf Basis von eGovernment-Diensten, IT-Infrastruktur, Rechenzentrumsleistung, Webprogrammierung als auch mit spezifischen Verfahrensanwendungen.

Unser Angebot

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- sinnhaftes Arbeiten im Auftrag der Gesellschaft
- Familienfreundlichkeit und Work-Life-Balance (flexible Arbeitszeiten, Telearbeit, mobiles Arbeiten, Teilzeitangebote, Kinderbetreuungsangebote in den Ferien)
- strukturierte Einarbeitung
- Ein motiviertes und fachlich breit aufgestelltes Team, auf das man sich verlassen kann
- umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u. a. vielseitige Betriebssportangebote)
- Jobticket (Kostenbeteiligung)
- Dienstrad Leasing
- Tarifliche Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Ihre Bewerbung

Im Rahmen dieser Dauerausschreibung nehmen wir laufend Bewerbungen entgegen.

Reichen Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung **ausschließlich** über die Internetplattform Interamt (**Angebots-ID: 1364235**) ein.

Von Bewerbungen per Post, E-Mail oder anderen Medien bitten wir abzusehen.

Damit wir Ihre Bewerbung zügig und vollständig prüfen können, bitten wir Sie, alle erforderlichen Datenfelder im Bewerbungsformular sorgfältig auszufüllen. Bitte haben Sie Verständnis, dass unvollständige Unterlagen im weiteren Auswahlverfahren leider nicht berücksichtigt werden können.

Während des Auswahlverfahrens erfolgt die Kommunikation ausschließlich per E-Mail. Wir empfehlen

Ihnen daher, regelmäßig sowohl Ihren Posteingang als auch Spam-Ordner zu überprüfen.

Falls Sie einen ausländischen Bildungsabschluss erworben haben, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bei (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Fragen steht Ihnen gerne die Personalstelle des IT-Dienstleistungszentrums über die Mailadresse auswahlverfahren@it-dlz.saarland.de zur Verfügung.

Weiteres

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländi-

sche Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DSGVO unter https://www.saarland.de/mwide/DE/services/datenschutz/datenschutz_node.html im Bewerbungsverfahren.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.

Bezugsbedingungen ab 1. Januar 2016**Abonnenten:**

Das Amtsblatt des Saarlandes erscheint nach Bedarf, in der Regel einmal pro Woche. Die Abonnenten des Amtsblattes können zwischen zwei Bezugsvarianten wählen:

Abonnement-Variante A beinhaltet die Bereitstellung der elektronischen Version von Amtsblatt Teil I und Amtsblatt Teil II im Verkündungsportal www.amtsblatt.saarland.de.

Abonnement-Variante B beinhaltet die elektronische Version von Amtsblatt Teil I im Verkündungsportal www.amtsblatt.saarland.de und die Papierversion von Amtsblatt Teil II. Für alle Abonnenten dieser Variante steht auch die elektronische Version von Amtsblatt Teil II kostenfrei im Verkündungsportal zur Verfügung.

Im Vergleich zu Nichtabonnenten können alle Abonnenten des Amtsblattes im Verkündungsportal erweiterte Suchfunktionalitäten nutzen und sich auf Wunsch per E-Mail über neue Veröffentlichungen informieren lassen. Sie haben überdies die Möglichkeit, auch die Ausgaben der Amtsblätter der Jahre 1999 bis 2009 im Verkündungsportal abzurufen. Abonnenten, die zugleich Nutzer des juris Landesrechts Saarland sind, profitieren ferner von einer Verlinkung der Amtsblattinhalte mit dem saarländischen Landesrecht.

Beide Abonnement-Varianten (A und B) können per Brief, Fax, E-Mail oder über das Verkündungsportal www.amtsblatt.saarland.de bestellt werden.

Der Preis für das Jahresabonnement beträgt für Variante A 30,00 Euro und für Variante B 35,00 Euro. Der Preis für das Halbjahresabonnement beträgt für Variante A 15,00 Euro und für Variante B 17,50 Euro. Maßgeblich ist das jeweilige Kalenderjahr bzw. Kalenderhalbjahr.

Bestellungen, die nicht rechtzeitig zu Beginn einer Abonnementperiode (Jahresbeginn bzw. Halbjahresbeginn) wirksam werden, starten in der Regel zum nächsten vollen Quartal und werden bis zum Ende der Restlaufzeit der Abonnementperiode mit 7,50 Euro (Variante A) bzw. 8,75 Euro (Variante B) pro Quartal berechnet. Wünschen Sie den sofortigen Bezug während eines laufenden Quartals, so wird Ihnen dafür das volle Quartal berechnet.

Alle Leistungen sind zahlbar im Voraus. Die Preise enthalten keine Mehrwertsteuer, da die Landesregierung mit der Herausgabe des Amtsblattes eine nicht der Umsatzsteuer unterliegende hoheitliche Aufgabe erfüllt.

Abbestellungen für die jeweilige Folgeperiode müssen beim Halbjahresabonnement bis zum 1. Juni bzw. 1. Dezember, beim Jahresabonnement bis zum 1. Dezember der laufenden Abonnementperiode per Brief, Fax oder E-Mail bei Satzweiss.com Print Web Software GmbH eingegangen sein. Erfolgt die Kündigung des Abonnements nicht fristgerecht, verlängert sich dieses automatisch um ein Kalenderhalbjahr bzw. Kalenderjahr.

Nichtabonnenten:

Das Amtsblatt Teil I wird im Verkündungsportal des Saarlandes unter www.amtsblatt.saarland.de amtlich veröffentlicht und kann dort als Gesamtdokument kostenfrei gelesen werden. Die abgerufenen Dokumente sind mithilfe einer Volltextrecherche durchsuchbar und dürfen unentgeltlich gespeichert bzw. ausgedruckt werden.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Amtsblatt Teil I bei der Amtsblattstelle der Staatskanzlei des Saarlandes und bei den Amtsgerichten im Saarland während der Geschäftszeiten in elektronischer und gedruckter Form einzusehen. Die Amtsblattstelle und die Amtsgerichte leisten Unterstützung beim Aufruf und Auffinden der elektronischen Dokumente und gewährleisten, dass jeder auf seine Kosten Ausdrücke oder Kopien eines elektronischen Dokuments erhalten kann. Auf Verlangen überlassen die Amtsblattstelle und die Amtsgerichte gegen Übernahme der Kosten einen beglaubigten Ausdruck eines elektronischen Dokuments. Daneben ist es möglich, das Amtsblatt Teil I während der Geschäftszeiten bei den saarländischen Gemeinden einzusehen und dort auf eigene Kosten Ausdrücke oder Kopien anfertigen zu lassen.

Die Amtsblattstelle berechnet für den Ausdruck oder die Fotokopie einer Seite des Amtsblattes Teil I 0,15 Euro und für die Beglaubigung des Ausdrucks 3,00 Euro, bei Postversand jeweils zuzüglich Postgebühren.

Das Amtsblatt Teil II kann für das laufende Jahr und drei Vorjahre als Einzelexemplar (elektronisches Gesamtdokument im PDF/A-Format oder Papierdokument) gegen Erstattung des jeweiligen Einzelheftpreises zuzüglich der Postgebühren bei Satzweiss.com Print Web Software GmbH bestellt werden. Lieferungen sind zahlbar im Voraus.

Die Preise enthalten keine Mehrwertsteuer, da die Landesregierung mit der Herausgabe des Amtsblattes eine nicht der Umsatzsteuer unterliegende hoheitliche Aufgabe erfüllt.

Hinweis für Inserenten:

Das Amtsblatt des Saarlandes erscheint in der Regel jede Woche an einem Donnerstag. Damit eine Veröffentlichung eines Inserententextes an einem Donnerstag gewährleistet werden kann, müssen diese Texte in der Vorwoche bis jeweils Mittwoch, 10.00 Uhr, bei der Amtsblattstelle eingegangen sein und die Rückgabetermine für erforderliche Korrekturbzüge eingehalten werden. Der Preis pro mm Veröffentlichungstext beträgt 0,90 Euro.

Herstellung und Vertrieb, Entgegennahme von Bestellungen im Namen und für Rechnung des Herausgebers:

Satzweiss.com Print Web Software GmbH, Mainzer Straße 116, 66121 Saarbrücken, Telefon (06 81) 6 55 60, Telefax (06 81) 6 55 70
Amtsblattverkaufsstelle in Saarbrücken, Mainzer Straße 116, 66121 Saarbrücken. Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 9.00 – 17.00 Uhr.

**Herausgeber und Redaktion: Saarland — Der Chef der Staatskanzlei — Amtsblattstelle, Am Ludwigsplatz 14, 66117 Saarbrücken,
Telefon: (06 81) 501-11 13, E-Mail: amtsblatt@staatskanzlei.saarland.de**